附件3

培训计划书

一、团队名单

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目执行部门** | | |  | | | | | | |
| 组长 | 姓名 | |  | | | 职务 |  | 职称 |  |
| 电话 | |  | | | 手机 |  | 电子信箱 |  |
| 副组长 | 姓名 | |  | | | 职务 |  | 职称 |  |
| 电话 | |  | | | 手机 |  | 电子信箱 |  |
| **培训团队** | | | | | | | | | |
| 姓名 | | 性别 | | 年龄 | 专业 | | | 学历层次 | 联系方式 |
|  | |  | |  |  | | |  |  |
|  | |  | |  |  | | |  |  |
|  | |  | |  |  | | |  |  |
|  | |  | |  |  | | |  |  |
|  | |  | |  |  | | |  |  |
|  | |  | |  |  | | |  |  |
|  | |  | |  |  | | |  |  |
|  | |  | |  |  | | |  |  |
|  | |  | |  |  | | |  |  |
|  | |  | |  |  | | |  |  |
|  | |  | |  |  | | |  |  |
|  | |  | |  |  | | |  |  |
|  | |  | |  |  | | |  |  |
|  | |  | |  |  | | |  |  |
|  | |  | |  |  | | |  |  |
|  | |  | |  |  | | |  |  |
|  | |  | |  |  | | |  |  |
|  | |  | |  |  | | |  |  |
|  | |  | |  |  | | |  |  |
|  | |  | |  |  | | |  |  |

二、培训实施方案（可另附页）

|  |  |
| --- | --- |
| **需求分析** | 请根据培训经验及调研，分析培训对象的需求。原则上不超过300字。 |
| **培训**  **安排** | 请简要介绍针对需求安排的培训课程和内容。原则上不超过1000字。 |
| **考核**  **评价** | 请着重阐释对学员的考核评估要求。原则上不超过300字。 |
| **基地意见** | （单位盖章）  年 月 日 |

注：请各基地4月15日（星期三）前将团队名单电子版报送至国家教育行政学院，4月24日（星期五）前根据前期培训和对接情况完善培训实施方案，并提交电子版及盖章扫描件。